

(公財) マンション管理センター記入欄

マンション名
申込受付番号
登録番号



マンションみらいネット（図書電子蓄積型）

マンション履歴システム マンション情報登録シート

—団地管理組合—

- このシートは各棟（複合用途型を含む）の管理も実施している団地管理組合専用シートです。
 - 単棟型マンションの場合又は団地内の棟別管理組合を登録する場合は、別のシートを使用してください。
- ※各棟の管理を実施していない団地管理組合は登録できません。

(公財) マンション管理センター

記載要領

1. シートの選択方法

選択項目が・の場合は、該当項目1つを選択し、○をつけてください。(複数回答不可)

選択項目が□の場合は、複数選択が可能ですので、該当する項目すべてに✓をつけてください。

例	
1. 通常総会の開催日時および場所を	<u>・予告している</u> <u>・予告していない</u>
2. 予告の方法	<input type="checkbox"/> 各戸配布 <input checked="" type="checkbox"/> 掲示 <input checked="" type="checkbox"/> インターネット配信 <input type="checkbox"/> その他

・の場合複数選択不可

□の場合、複数選択可

2. データの記入

現時点のデータを記入してください。ただし、右欄に指示がある場合は除きます。

3. 文字の記入

文字は、左詰で楷書にて、定められた字数以内で記入ください。

オーバーした文字はカットされますので、ご注意ください。

4. 面積の記入

面積は、すべて小数点2位までとし、3位以下は切り捨てて記入ください

A. マンション概要シート		* 右欄の注意事項をお読みの上、必要事項をご記入ください。
マンション概要		
1. マンション名 _____		
2. 所在地 〒 _____ _____ 都道 _____ 府県		
3. <small>ふりがな</small> 管理組合名 _____ _____ 登録番号（当センターに登録している組合の場合の番号）No. _____		<p>★管理組合の名称を正確に記入してください。（例：管理組合法人〇〇、〇〇管理組合、〇〇管理組合法人など）</p> <p>★登録番号は7桁です。登録していない組合の場合は記入不要です。</p>
団地概要シート		
1. 土地 面積 _____ m ² 権利形態 <input type="checkbox"/> 所有権 <input type="checkbox"/> 地上権 <input type="checkbox"/> 賃借権 <input type="checkbox"/> 定期借地権		<p>★土地面積は団地全体の登記簿上の面積を記入してください。</p> <p>★土地の権利形態について該当するものに✓をつけてください。複数ある場合は該当する項目すべてに✓をつけてください。</p>
2. 団地全体の建築面積・延べ面積 建築面積 _____ m ² 延べ面積 _____ m ²		<p>★団地全体の登記簿上の面積を記載してください。</p> <p>★建築面積は各棟の最大床面積の階の床面積の合計を、延べ面積は各棟の各階の合計の面積を記入してください。</p>
3. 棟数 _____ 棟		★管理棟等は棟数に入れないでください。

<p>4. 附属施設等</p> <p>①集会室 <u>・有・無</u> ②管理事務室 <u>・有・無</u></p> <p>③敷地内駐車場 <u>・有</u> (平置式 <u> </u> 台 機械式 (タワー含む) <u> </u> 台 立体自走式 <u> </u> 台)</p> <p style="padding-left: 2em;"><u> </u> ・無</p> <p>④自転車置場 <u>・有</u> (<u> </u> 台) ・無 ⑤バイク置場 <u>・有</u> (<u> </u> 台) ・無</p> <p>⑥ブロードバンド対応 <u> </u> ・有 (<input type="checkbox"/>FTTH 方式 <input type="checkbox"/>VDSL 方式 <input type="checkbox"/>構内LAN 方式 <input type="checkbox"/>無線方式 <input type="checkbox"/>CATV 方式 <input type="checkbox"/>その他 <u> </u>) ・無</p> <p>⑦TV共同視聴設備 ケーブルテレビ <u> </u> ・有・無</p> <p style="padding-left: 4em;">CS <u> </u> ・有・無</p> <p style="padding-left: 4em;">BS <u> </u> ・有・無</p> <p style="padding-left: 4em;">地上波デジタル <u> </u> ・有・無</p> <p>⑧防犯カメラ <u> </u> ・有・無</p> <p>⑨オートロック <u> </u> ・有・無</p> <p>⑩宅配ロッカー <u> </u> ・有・無</p>	<p>★該当するものに○をつけ、駐車場、自転車置場等は台数を記入してください。</p> <p>★ADSLの場合はブロードバンド対応「無」としてください。</p>
<p>5. 住宅性能</p> <p>①地震対策 <input type="checkbox"/>免震構造 <input type="checkbox"/>制震構造</p> <p>②断熱対策 <input type="checkbox"/>外壁 (外断熱) <input type="checkbox"/>開口部 (・複層ガラス ・二重サッシ ・断熱サッシ)</p> <p>③バリアフリー <input type="checkbox"/>階段の手摺 <input type="checkbox"/>廊下の手摺 <input type="checkbox"/>車イス用スロープ <input type="checkbox"/>その他</p> <p>④住宅性能評価書 (設計時) <u> </u> ・有・無</p> <p style="padding-left: 2em;">住宅性能評価書 (建設時) <u> </u> ・有・無</p> <p style="padding-left: 2em;">住宅性能評価書 (建設時) 有の場合→耐震等級 (構造躯体の倒壊等防止) 等級 <u> </u> ・3・2・1</p> <p style="padding-left: 6em;">耐震等級 (構造躯体の損傷防止) 等級 <u> </u> ・3・2・1</p> <p>⑤既存住宅性能評価書 <u> </u> ・有 (有効期限 <input style="width: 50px;" type="text"/> 西暦 年 月 日) <u> </u> ・無</p>	<p>★断熱対策の開口部は、主要なもの1つに○をしてください。</p> <p>★車イス用スロープはエントランスから自宅玄関まで車イスで自走できる場合をいいます。</p> <p>★住宅性能評価書の交付について該当するものに○をつけ、既存住宅性能評価書の交付がある場合は、その有効期限を記入してください。</p>

★1棟につき1シートを使用します。必要な枚数をコピーしてご使用ください。

棟別概要シート	
1. 棟番号・棟名 _____	★棟番号・棟名を記入してください。
2. 敷地 面積 _____ m ²	★土地が団地全体で共有又は準共有になっている場合は記入不要です。
3. 建築面積・延べ面積 建築面積 _____ m ² 延べ面積 _____ m ²	★登記簿上の面積を記入してください。 ★建築面積は、最大床面積の階の床面積を、延べ面積は各階の合計の床面積を記入してください。
4. 昇降機の有無 ・有 (_____ 基) ・無	★昇降機の有無について記入してください。
5. 専有部分の構成 住宅 _____ 戸 非住宅 _____ 区画 専有部分の合計床面積 いずれかを選択→ (・壁芯面積 ・登記簿面積) 住宅 _____ m ² 非住宅 _____ m ²	★住宅及び非住宅の戸数・区画数を記入してください。 非住宅とは住宅以外の店舗、事務所等を行い、トランクルーム・駐車場は含みません。 ★住宅の戸数には住込み管理員住居・ゲストルーム等は含みません。 ★専有部分の合計面積を記入してください。
6. 建物構造・階数 ①構造 いずれかを選択→ (・RC ・SRC ・PC ・その他) ②階数 地上 _____ 階 地下 _____ 階	★構造が複数ある場合は主要な構造1つに○をつけてください。(RC:鉄筋コンクリート、SRC:鉄骨鉄筋コンクリート、PC:プレキャストコンクリート、その他:RC、SRC、PC以外の構造。)
7. 新築年月日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日	★新築年月日は登記簿に記載された新築年月日を記入してください。
8. 新築時関係者 売主 _____ 設計者 _____ 工事監理者 _____ 施工業者 _____	★分譲時パンフレット等を参考にして新築時の関係会社名を記入してください。

B. 管理情報シート	
管理体制	
1. 管理者は ・区分所有者 ・管理を委託している管理会社 ・管理組合法人なので管理者はいない ・上記以外	★管理者とは区分所有法第 25 条に規定する管理者です。
2. 管理会社に業務を ・委託している ・委託していない ・委託している場合 管理会社名 _____ 国交省登録 ・有 (国交省登録No. _____) ・無	★該当する項目に○を付け、管理会社に業務を委託している場合は、名称等を記入してください。
3. 管理員の勤務体制 ・交代制 24 時間勤務 ・住込み方式 ・日中勤務(通勤方式) ・巡回 ・管理員はいない ・その他	★いずれか 1 つを選択してください。
共用部分の保険	
①マンション損害保険(火災・総合) ・付保している ・付保していない ②施設賠償責任保険 ・付保している ・付保していない ③個人賠償責任保険 ・付保している ・付保していない ④地震保険 ・付保している ・付保していない	★保険証券を確認しながら記入してください。
C. 会計情報シート	
★金額は、全て前期における金額を記入してください。	
管理費等の情報	
団地全体会計シート	
1. 団地修繕積立金残高 _____ 円	★積立基金、未収金を含みます。 ★借入金は含みません。

★本シートは、1棟に1枚必要です。必要な枚数をコピーしてお使いください。

棟別会計シート（全部住宅又は一部共用部分のない複数用途型専用シート）	
1. 棟番号・棟名 _____	団地全体で一括管理している場合は「団地全体」と記入し、全体の金額をまとめて記入してください。
2. 管理費 ・ 団地管理費 年額 _____ 円 ・ 棟別管理費 年額 _____ 円 * 棟の中に店舗や事務所等の非住宅がある場合は以下にその内訳を記入してください。 住宅管理費 年額 _____ 円 非住宅管理費 年額 _____ 円	★総会決議等に基づき、各戸から徴収すべき前年度団地管理費及び棟別管理費の年間総額を記入してください。 ★棟別管理費を徴収していない場合は記入不要です。 ★棟別管理費の中に住宅以外の管理費が含まれる場合はそれぞれ内訳を記入してください。
3. 修繕積立金 ・ 団地修繕積立金 年額 _____ 円 ・ 棟別修繕積立金 年額 _____ 円 * 棟の中に店舗や事務所等の非住宅がある場合は以下にその内訳を記入してください。 住宅修繕積立金 年額 _____ 円 非住宅修繕積立金 年額 _____ 円	★総会決議等に基づき、各戸から徴収すべき前年度団地修繕積立金及び棟別修繕積立金の年間総額を記入してください。 ★棟別修繕積立金を徴収していない場合は記入不要です。 ★棟別修繕積立金の中に住宅以外の修繕積立金が含まれる場合はそれぞれ内訳を記入してください。
4. 棟別修繕積立金残高 _____ 円	★積立基金、未収金を含みます。 ★借入金は含みません。

★本シートは、1棟につき、複合用途の数だけ必要です。必要な枚数をコピーしてお使いください。

棟別・複合用途別会計シート（一部共用部分のある複合用途型の棟専用シート）	
1. 棟番号・棟名 _____ 用途名 <u> 住宅 </u> <u> 非住宅 </u>	★棟番号や棟名を記入し、複合用途の該当する用途名に○をつけてください。
2. 管理費 団地管理費 年額 _____ 円 棟別管理費 年額 _____ 円 用途別管理費 年額 _____ 円	★総会決議等に基づき、各戸から徴収すべき管理費を記入してください。
3. 修繕積立金 団地修繕積立金 年額 _____ 円 棟別修繕積立金 年額 _____ 円 用途別修繕積立金 年額 _____ 円	★総会決議等に基づき、各戸から徴収すべき修繕積立金を記入してください。
4. 用途別修繕積立金残高 _____ 円	★積立基金、未収金を含みます。 ★借入金は含みません。

E. 長期修繕計画チェックシート

長期修繕計画の有無

有→以下の欄に記入してください。

無→本シートには記入せず「F. 修繕履歴シート」にお進みください。

★1つの長期修繕計画書について、1枚のシートが必要です。長期修繕計画が棟毎又は用途毎に分かれている場合はそれぞれについて記入する必要がありますからシートをコピーしてお使いください。

棟番号・棟名 _____ 用途名 _____ ※用途名は複合用途の場合のみ記入してください。	団地全体を1つの長期修繕計画で一括管理している場合は棟番号・棟名の欄に「団地全体」と記入してください。
長期修繕計画記入シート	
1. 最新の長期修繕計画を作成した年はいつですか。 直近 <input type="text" value="西暦"/> _____ 年 その前 <input type="text" value="西暦"/> _____ 年	★作成には見直し作業を含みます。
2. 上記の長期修繕計画書の計画期間は何年間ですか。 _____ 年間	★残存年数ではなく、記載された計画年数を記入してください。

F. 修繕履歴シート

★1棟又は1用途につきシート1枚が必要です。必要な枚数をコピーしてお使いください。ただし、棟又は用途で記入内容が全く同じになる場合は、余白に該当する全ての棟又は用途を記入することにより1枚のシートで兼用できます。

★団地全体で一括管理している場合は「団地全体」と記入してください。

調査・診断履歴一覧表

棟番号・棟名

用途名

★コピーして使用する場合に記入してください。
★大規模修繕工事に前に実施した調査・診断について、該当する工事項目の□に✓を記入してください。

調査・診断の実施 西暦 年 月	調査・診断の項目	備 考 調査・診断の実施者、調査・診断費等 (任意登録) (100字以内)
_____年 _____月	<input type="checkbox"/> 01 屋根防水 <input type="checkbox"/> 02 外壁等 <input type="checkbox"/> 03 床防水等 <input type="checkbox"/> 04 鉄部等 <input type="checkbox"/> 05 建具・金物等 <input type="checkbox"/> 06 共用内部等(管理員室内装等) <input type="checkbox"/> 07 給水設備 <input type="checkbox"/> 08 排水設備 <input type="checkbox"/> 09 ガス設備等 <input type="checkbox"/> 10 空調・換気設備等 <input type="checkbox"/> 11 電気設備等 <input type="checkbox"/> 12 情報通信設備 <input type="checkbox"/> 13 消防設備 <input type="checkbox"/> 14 昇降機設備 <input type="checkbox"/> 15 立体駐車場設備 <input type="checkbox"/> 16 外構・附属施設 <input type="checkbox"/> 19 その他(特殊施設(プール、遊戯施設等)等)	
	<input type="checkbox"/> A 耐震改修工事 <input type="checkbox"/> B 省エネルギー改修工事 <input type="checkbox"/> C 防犯改修工事(オートロック、扉の改修) <input type="checkbox"/> D バリアフリー改修工事 <input type="checkbox"/> E 電気容量増加工事 <input type="checkbox"/> F テレビ受信システム改修工事 <input type="checkbox"/> G インターネット導入工事	
_____年 _____月	<input type="checkbox"/> 01 屋根防水 <input type="checkbox"/> 02 外壁等 <input type="checkbox"/> 03 床防水等 <input type="checkbox"/> 04 鉄部等 <input type="checkbox"/> 05 建具・金物等 <input type="checkbox"/> 06 共用内部等(管理員室内装等) <input type="checkbox"/> 07 給水設備 <input type="checkbox"/> 08 排水設備 <input type="checkbox"/> 09 ガス設備等 <input type="checkbox"/> 10 空調・換気設備等 <input type="checkbox"/> 11 電気設備等 <input type="checkbox"/> 12 情報通信設備 <input type="checkbox"/> 13 消防設備 <input type="checkbox"/> 14 昇降機設備 <input type="checkbox"/> 15 立体駐車場設備 <input type="checkbox"/> 16 外構・附属施設 <input type="checkbox"/> 19 その他(特殊施設(プール、遊戯施設等)等)	
	<input type="checkbox"/> A 耐震改修工事 <input type="checkbox"/> B 省エネルギー改修工事 <input type="checkbox"/> C 防犯改修工事(オートロック、扉の改修) <input type="checkbox"/> D バリアフリー改修工事 <input type="checkbox"/> E 電気容量増加工事 <input type="checkbox"/> F テレビ受信システム改修工事 <input type="checkbox"/> G インターネット導入工事	

修繕工事履歴

《記入要領》

★次ページの記入欄に直近の大規模修繕工事（修繕積立金から工事費を支出した工事）を必ず記入してください。

直近以外の計画修繕工事や経常修繕工事の記入は任意です。

★工事項目・工事部位・仕様・工事範囲は別表のコード番号を記入してください。

「仕様」コードは計画修繕工事の場合は「1. 修繕」か「2. 補修」、経常修繕工事の場合は「3. 経常修繕」としてください。

★備考欄への記入は任意です。

★記入欄不足している場合は、コピーしてお使いください。

《記入例》

○1998年10月に大規模修繕工事として屋上と開放廊下床、開放階段床の全面について防水工事を実施

「工事項目コード」→01、03、「部位・仕様・工事範囲」→0111、0111、0211となります。

別表の工事項目コード表から実施した工事のコードを記入してください。大規模修繕工事を実施済みの場合は、直近に実施した工事を必ずお書きください。直近以外の工事や経常修繕等の工事のご記入は任意です。また、備考欄に「大規模修繕工事（第〇回）」とご記入ください。

部位・仕様・工事範囲コードを使用
して記入します。

工事項目	工事終了時期 (西暦表示)	部位・仕様・工事範囲	備考 (工事会社・金額等を任意記入)(100字以内)
01	1998年 10月	0111	
03	1998年 10月	0111 0211	

修繕履歴一覧表

棟番号・棟名 _____

用途名 _____

★記入要領は前頁を参照してください。
 ★コピーして使用する場合に記入してください。
 ★修繕積立金から工事費を支出した工事について別表のコード番号を使用して記入してください。

工事項目	工事終了時期 (西暦表示)	部位・仕様・工事範囲					備考
							工事会社・金額等 (任意登録) (100字以内)
□□	_____年	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
	____月	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
		□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
□□	_____年	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
	____月	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
		□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
□□	_____年	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
	____月	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
		□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
□□	_____年	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
	____月	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
		□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	

□□	_____年	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
	_____月	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
		□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
□□	_____年	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
	_____月	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
		□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
□□	_____年	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
	_____月	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
		□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
□□	_____年	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
	_____月	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
		□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
□□	_____年	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
	_____月	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	
		□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	

H. 登録者・チェック者情報シート

<p>1. 理事長名 氏名 _____ 号室 (・居住者 ・外部居住区分所有者 ・その他)</p>	<p>★理事長の氏名及び所有部屋番号を記入し、該当する項目に○をつけてください。</p>
<p>2. 本登録に関する管理組合連絡先等 連絡場所 ・管理事務室 ・理事長 ・その他 (_____)</p> <p>住所 〒 _____</p> <p>_____ 都道 府県 _____</p> <p>_____</p> <p>宛先 _____ 電話 _____ - _____</p> <p>FAX _____ - _____</p> <p>E-mail _____</p>	<p>★本登録に関する今後のご案内の送付先について該当する連絡場所に○をつけ、住所等を記入してください。</p>

別表 工事項目コード表、部位・仕様・工事範囲コード表

コード	工事項目	コード	部 位	コード	仕 様	コード	工事範囲
01	屋根防水	01	屋上防水	1	修繕（防水層の取替え、葺替え等）	1	全部
		02	屋根	2	補修	2	一部
		03	塔屋	3	経常修繕（日常の小修繕 管理費から支出）		
		04	ルーフバルコニー				
		05	その他				
02	外壁等	01	外壁（タイル）	1	修繕（一部張替え、下地撤去・塗替え等）	1	全部
		02	外壁（塗装）	2	補修	2	一部
		03	開放廊下天井（軒天）・壁	3	経常修繕（日常の小修繕 管理費から支出）		
		04	バルコニー天井（軒天）・壁				
		05	その他				
03	床防水等	01	開放廊下床	1	修繕（防水工事、シート張替え等）	1	全部
		02	開放階段床	2	補修	2	一部
		03	バルコニー床	3	経常修繕（日常の小修繕 管理費から支出）		
		04	その他				
04	鉄部等	01	廊下手摺	1	修繕（塗替え）	1	全部
		02	屋上・ルーフバルコニー手摺			2	一部
		03	バルコニー手摺				
		04	避難ハッチ				
		05	鉄骨階段				
		06	住戸玄関ドア				
		07	住戸PS扉、MB扉				
		08	共用玄関ドア				
		09	共用部ドア（防火戸など）				
		10	門扉・シャッター				
		11	隔て板				
		12	その他				

工事項目		部 位		仕 様		工事範囲	
コード		コード		コード		コード	
05	建具・金物等	01	廊下手摺	1	修繕（交換等）	1	全部
		02	屋上・ルーフトバルコニー手摺	2	補修（金具等の調整等）	2	一部
		03	バルコニー手摺	3	経常修繕（日常の小修繕 管理費から支出）		
		04	避難ハッチ				
		05	鉄骨階段				
		06	住戸玄関ドア				
		07	住戸PS扉、MB扉				
		08	住戸アルミサッシ				
		09	共用玄関ドア				
		10	共用部ドア（防火戸など）				
		11	共用部アルミサッシ				
		12	集合郵便受け				
		13	隔て板				
		14	笠木				
		15	その他				
06	共用内部等	01	エントランスホール	1	修繕（張替え、塗替え等）	1	全部
		02	管理室	2	補修（調整等）	2	一部
		03	集会室	3	経常修繕（日常の小修繕 管理費から支出）		
		04	中廊下				
		05	階段室				
		06	エレベーターホール				
		07	その他				
07	給水設備	01	給水管	1	修繕（管・機器の交換、新設・撤去等）	1	全部
		02	受水槽	2	補修（管更正、調整等）	2	一部
		03	高置水槽	3	経常修繕（日常の小修繕 管理費から支出）		
		04	給水ポンプ				
		05	水道メーター（組合負担の場合）				
		06	その他				
08	排水設備	01	雑排水管	1	修繕（管・機器の交換、新設・撤去等）	1	全部
		02	汚水管	2	補修（管更正、調整等）	2	一部
		03	雨水管	3	経常修繕（日常の小修繕 管理費から支出）		
		04	桝				
		05	浄化槽				
		06	排水ポンプ				
		07	その他				
09	ガス設備等	01	ガス管	1	修繕（交換等）	1	全部
		02	その他	3	経常修繕（日常の小修繕 管理費から支出）	2	一部

工事項目		部 位		仕 様		工事範囲	
コード		コード		コード		コード	
10	空調・換気設備	01	換気扇（共用部）	1	修繕（交換等）	1	全部
		02	エアコン（共用部）	2	補修（部品交換、調整等）	2	一部
		03	その他	3	経常修繕（日常の小修繕 管理費から支出）		
11	電気設備等	01	電灯設備（共用灯、外灯等）	1	修繕（交換等）	1	全部
		02	電気幹線	2	補修（部品交換、調整等）	2	一部
		03	避雷針設備（避雷針、支持金物等）	3	経常修繕（日常の小修繕 管理費から支出）		
		04	盤類その他設備（配電盤・プルボックス等）				
		05	自家発電設備				
		06	その他				
12	情報・通信設備	01	テレビ共聴設備（アンテナ、分配器等）	1	修繕（交換等）	1	全部
		02	電話設備（電話端子盤等）	2	補修（部品交換、調整等）	2	一部
		03	オートロック設備（操作盤、住宅情報盤等）	3	経常修繕（日常の小修繕 管理費から支出）		
		04	インターネット設備				
		05	その他				
13	消防設備	01	自動火災報知設備（警報盤、総合盤）	1	修繕（交換等）	1	全部
		02	屋内消火栓（消火栓ポンプ、消火管、ホース、箱）	2	補修（部品交換、調整等）	2	一部
		03	連結送水管（送水口、放水口、消火管、箱）	3	経常修繕（日常の小修繕 管理費から支出）		
		04	その他				
14	昇降機設備	01	駆動装置	1	修繕（交換、増設等）	1	全部
		02	カゴ内装・ドア・柵	2	補修（部品交換、調整等）	2	一部
		03	その他	3	経常修繕（日常の小修繕 管理費から支出）		
15	立体駐車場設備	01	自走式駐車場	1	修繕（交換、増設等）	1	全部
		02	機械式駐車場	2	補修（部品交換等）	2	一部
		03	その他	3	経常修繕（日常の小修繕 管理費から支出）		
16	外構・附属施設	01	舗装（通路等）	1	修繕（交換、増設等）	1	全部
		02	囲障（フェンス・塀）	2	補修（部品交換等）	2	一部
		03	植栽	3	経常修繕（日常の小修繕 管理費から支出）		
		04	自転車置場・バイク置場				
		05	駐車場				
		06	ゴミ置場				
		07	プレイロット				
		08	その他				

工事項目		部 位		仕 様		工事範囲	
コード		コード		コード		コード	
19	その他	01	プール	1	修繕（交換等）	1	全部
		02	遊戯施設	2	補修（部品交換等）	2	一部
		03	ディスポーザ排水処理システム	3	経常修繕（日常の小修繕 管理費から支出）		
		04	その他				
A	耐震改修工事	01	柱	1	改修	1	全部
		02	壁				
		03	梁				
		04	その他				
B	省エネルギー改修工事	01	屋根	1	改修	1	全部
		02	外壁			2	一部
		03	窓サッシ（二重サッシ・複層ガラス）				
		04	玄関ドア（断熱材入り）				
		05	その他				
C	防犯改修工事	01	防犯カメラ設置	1	改修	1	全部
		02	カメラ付きオートロック			2	一部
		03	オートロック				
		04	玄関ドア（錠）				
		05	窓サッシ（錠・ガラス）				
		06	その他				
D	バリアフリー改修工事	01	屋外スロープ	1	改修	1	全部
		02	屋内スロープ			2	一部
		03	段差解消機				
		04	エレベーター				
		05	自動ドア				
		06	階段手摺				
		07	廊下手摺				
		08	その他				
E	電気容量増加工事	01	電気幹線等	1	改修	1	全部
F	テレビ受信システム改修工事	01	地上デジタル放送対応	1	改修	1	全部
		02	CATV導入			2	一部
		03	BS、CS導入				
		04	その他				
G	インターネット導入工事	01	FTTH方式	1	改修	1	全部
		02	VDSL方式			2	一部
		03	棟内LAN方式				
		04	無線方式				
		05	CATV方式				
		06	その他				

