

2020年版



マンションみらいネット

「登録管理組合専用サイト操作の手引」

公益財団法人 マンション管理センター

1. 利用管理者等の権限

① 利用管理者の権限

利用管理者は、管理者用の専用IDとパスワードを使用して、次表の操作が可能です。

| 機 能 | 内 容 |
|-----------|---|
| 電子掲示板書込機能 | 電子掲示板に組合スケジュールや組合員へのお知らせの書込・変更・削除ができます。 |
| パスワード変更機能 | 利用管理者用パスワードと理事会用掲示板用パスワード、組合員共有パスワードの変更ができます。 |

② 理事等の権限

理事等は、利用管理者が作成した理事会用掲示板用の専用IDとパスワードを使用して、次表の操作が可能です。

| 機 能 | 内 容 |
|-------------|----------------------------------|
| 理事会用掲示板書込機能 | 理事会用掲示板にて理事同士の双方向の書込・変更・削除ができます。 |

2. 注意事項

「マンションみらいネット」に登録をした管理組合及び利用管理者は、利用にあたりセキュリティ確保及びトラブル防止のために以下の事項をお守りください。

① IDとパスワードは厳重に管理、運営する必要があります。

したがって、これらを第三者に教えたり、利用させたりしないでください。

また、組合員にIDとパスワードを配布する際には、第三者に知られないように行ってください。

② パスワードは利用管理者が定期的に変更することを推奨します。

特に、パスワードを配布した組合員が転居等で組合員でなくなった場合や利用管理者が変更となった場合は、パスワードの変更を行っていただくことをお勧めします。

会員サイト内の登録情報、電子化図書は改ざん等されることはありませんが、組合員用のIDとパスワードを用いて閲覧は可能となりますので、定期的な変更を

お勧めしています。

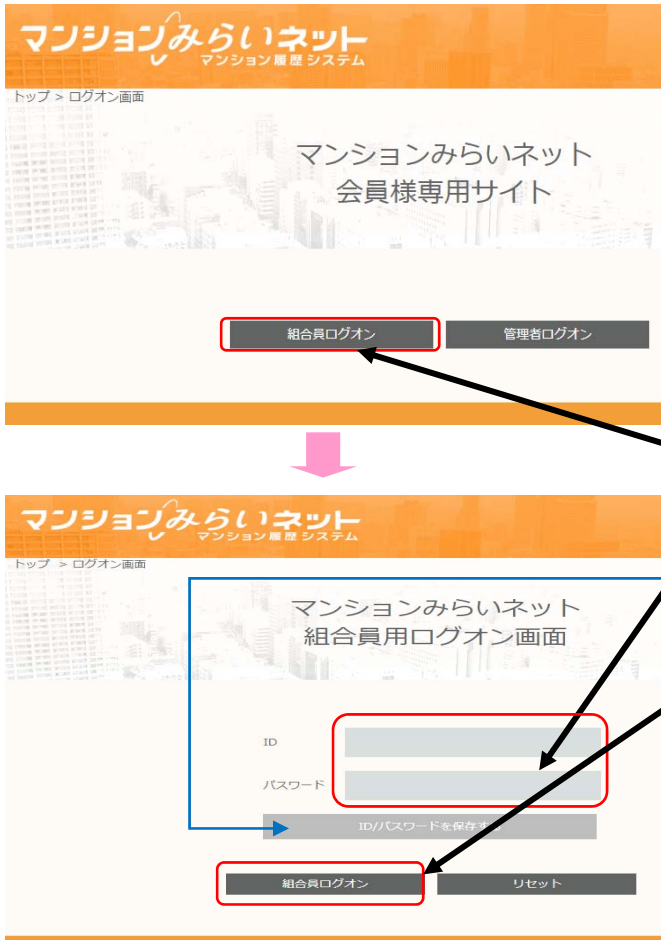
また、電子化図書について組合内で閲覧制限をしたい場合は、予め管理組合側で特定の組合員のみ周知したパスワードを設定したPDFデータをご提出いただく等の対応が可能ですので、担当者までご相談ください。


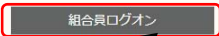
- ③ 電子掲示板及び理事会用掲示板の内容については、管理組合の運営に任されておりますので、利用管理者が責任を持って管理をしてください。
- ④ 文書・図面の電子化を行う場合の内容につきましては、当センターは関与しませんので、管理組合で責任を持って管理をしてください。
個人情報等の記載を伏せたい場合は、ご提出いただく図書の該当部分を塗りつぶす等、予め管理組合側で対策を施してからご提出ください。

注：「マンションみらいネット利用規約」（15ページ参照）には、ご利用にあたっての重要事項等が記載されておりますので、必ずご一読ください。

3. 組合員専用サイトの閲覧方法

① ログオン方法



- ① マンションみらいネットのトップ画面の
 をクリック
- ②  をクリック
- ③ 組合員用の共有 ID・パスワードを入力
- ④ ID・パスワードを保存する場合はここ
ををクリック
- ⑤ 『組合員ログオン』をクリック

② メニュー選択



閲覧したいタブ又はメニューをクリック

③ お知らせ《電子掲示板》

MANAGEMENT SYSTEM

組合トップ お知らせ 組合スケジュール マンション案内 組合図書室 理事会用掲示板

トップ > ログイン画面 > お知らせ

お知らせ まんかんマンション管理組合 組合員の皆様へ

NEW!! 「大規模修繕工事アンケート」の実施について

編者: 管理千太 役職: 修繕委員長 発行日: 2018/04/27 更新日: 2018/04/27

当マンションも、そろそろ長期修繕計画に基づく大規模修繕工事の実施時期が近づいてまいりました。つきましては、具体的な検討を始めるに先立ち、組合員の皆様方からさまざまな意見を聞かせたいと考えております。近いうちに、修繕委員会より「大規模修繕工事アンケート」を配布させていただきますので、ご協力のほど何とぞよろしくお願い申し上げます。

掲示中の他のお知らせ

| NO | 掲示日 | 掲示者 | 役職 | タイトル |
|----|------------|------|-------|-----------------------|
| 1 | 2018/04/27 | 管理千太 | 修繕委員長 | 「大規模修繕工事アンケート」の実施について |
| 2 | 2018/04/27 | 万重太郎 | 理事長 | 防災訓練のお知らせ |

- ①最新の掲示情報が掲載
- ②最高10個、閲覧可能な掲示情報があり、タイトルをクリックして閲覧
- ③本文に外部のホームページをリンクさせることもできます(URLを貼り付けることができます)

④ 組合スケジュール

MANAGEMENT SYSTEM

組合トップ お知らせ 組合スケジュール マンション案内 組合図書室 理事会用掲示板

トップ > ログイン画面 > 組合スケジュール

組合スケジュール まんかんマンション管理組合 組合スケジュール

表示したい年月を指定して、『表示ボタン』をクリックしてください。

2018 5月 表示

組合スケジュール(2018年05月)

| 日 | 曜日 | 特定日 | イベント |
|---|----|-----|---------------|
| 1 | 火 | | |
| 2 | 水 | | エレベーター保守点検 |
| 3 | 木 | | |
| 4 | 金 | | |
| 5 | 土 | | 第3回こどもの日パーティー |
| 6 | 日 | | 夏祭り委員会 |

表示したい年月を入れ、『表示ボタン』をクリック

⑤ マンション案内

マンションみらいネット
マンション管理システム

組合トップ お知らせ 組合スケジュール マンション案内 組合図書室 理事会用掲示板

トップ > ログイン画面 > マンション案内 > 建物概要

建物概要 マンカンマンションの建物概要です

登録コース：Aコース

建物概要 管理委託 組合運営 収支会計 管理規約 修繕計画 修繕履歴 保管費精 その他 用語解説

【住所等】

| | |
|-------------|---|
| 所在地 | 東京都千代田区一ツ橋X-X-XXX |
| マンション名 | マンカンマンション |
| 管理組合名 | まんかんかんりくみあい マンカン管理組合 公益財団法人マンション管理センター登録番号:No.1234567 |
| 管理組合の自己紹介 | ● 管理組合の自己紹介を見る |
| 組合ホームページURL | http://www.mankan.or.jp |

【建物概要】

| | |
|------------|---|
| 敷地面積 | 2,000 m ² |
| 敷地権利形態 | 所有権 |
| 建築面積/延べ面積 | 1,200 m ² / 6,000 m ² |
| 専有部分の構成 | 住宅：75戸 / 非住宅：0区画 |
| 専有部分の合計床面積 | 住宅：4,875 m ² / 非住宅：0 m ² (壁芯面積) |

①マンションみらいネットに登録されている全情報が閲覧可

②カテゴリー別に掲載されているので、目的のタブをクリック

⑥ 組合図書室<<図書の電子化>>

マンションみらいネット
マンション管理システム

組合トップ お知らせ 組合スケジュール マンション案内 組合図書室

トップ > ログイン画面 > 組合図書室

組合図書室 マンカンマンション 管理組合図書室

図書分類 全図書を選択
全図書を選択
図書
管理状況比較一覧表

検索年月 年 月

タイトル 文字を入力してください

検索

書類一覧

ダウンロード

| 図書分類 | 対象年月 | タイトル |
|-----------|---------|-----------|
| 図書 | 2017/10 | 図書_建築確認 |
| 管理状況比較一覧表 | 2016/01 | 管理状況比較一覧表 |

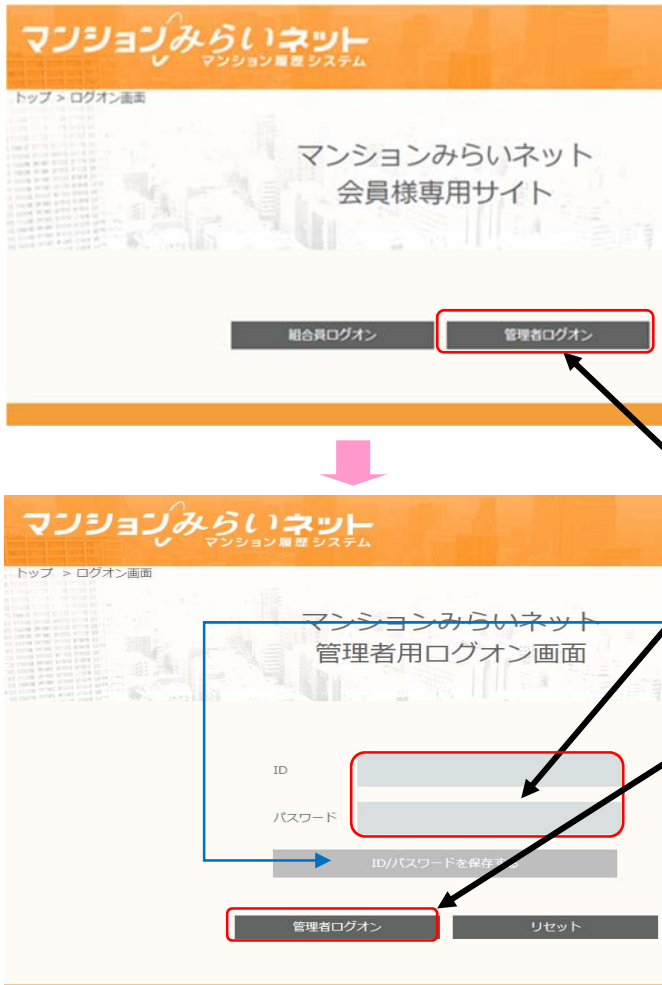
①図書分類から該当のものを選択し検索年月を入れ、『検索』をクリック


②閲覧したい図書のタイトルをクリック

* 『マンション管理状況比較一覧表』は組合図書室に最新の電子データが登録されています。組合員であれば誰でも見ることができます。

4. 利用管理者用サイトの操作方法

① ログオン方法



- ① マンションみらいネットのトップ画面の
 をクリック
- ② **管理者ログオン** をクリック
- ③ 利用管理者用の ID・パスワードを入力
- ④ ID・パスワードを保存する場合はここ
をクリック
- ⑤ 『管理者ログオン』 をクリック

② メニュー選択



操作したいタブ又はメニューをク
リック

③ お知らせ「電子掲示板」への掲示

お知らせの登録

お知らせの登録

お知らせは全部で10件まで登録することができます。既に10件ある場合は、不要なお知らせを削除してください。

※一部の文字は文字バケをおこないます。詳しくは「[記入上の注意](#)」をご覧ください。

掲示者 役職

タイトルを全角相当で40文字以内で指定してください。

メッセージを全角相当で600文字以内で指定してください。
※お知らせ内にリンクを張るときは説明。詳しくは「[リンク方法](#)」をご覧ください。

- *登録の場合**
- ① 掲示者、役職を入力
 - ② タイトルを入力
 - ③ 本文を入力
(他サイトへのリンクを指定することができます*)
 - ④ 『登録』をクリック

お知らせの更新/削除

登録済みのお知らせの更新/削除は、下記のリストから選択後、更新/削除ボタンをクリックします

掲示中の他のお知らせ

| No. | 掲示日 | 掲示者 | 役職 | タイトル | |
|-----|------------|-------|-------|----------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2019/10/23 | 万管 太郎 | 修繕委員長 | 大規模修繕工事の事前説明会を開催します。 | <input type="button" value="更新/削除"/> |
| 2 | 2019/10/23 | 管理 千太 | 理事長 | 防災訓練を行います。 | <input type="button" value="更新/削除"/> |

- *変更/削除の場合**
- 変更(削除)する掲示の『変更/削除』をクリック

***電子掲示板における他サイトへのリンク方法**

本文入力欄に、リンクをしたいホームページのURLを直接入力し、その後にサイト名を半角の()でくくって入力します。

例) マンション管理センターのホームページにリンクする場合
<https://www.mankan.or.jp/>(マンション管理センター) と入力します。
 電子掲示板には、マンション管理センター と表示され、リンクが設定されます。
 (詳細は本文入力欄の上の[リンク方法](#)をクリックして参照してください。)

④ 組合スケジュールの登録

スケジュールの登録

・スケジュールを入力したい年月を指定して、表示ボタンをクリックしてください。
 ・書き込みが終わりましたら、登録ボタンをクリックしてください。
 ・特定日は祝祭日や記念日などが最大全角相当で登録することができます。
 ・イベントは最大全角相当で60文字以内で登録してください。

2019 12月

組合スケジュール(2019年12月)

| 日 | 曜日 | 特定日 | イベント |
|---|----|-----|------|
| 1 | 日 | | |
| 2 | 月 | | |

- ① 登録する年月を入力
- ② 『表示』をクリック
- ③ イベント内容を入力
- ④ 『登録』をクリック

⑤ ID、パスワードの変更（パスワードの例）



- ・管理者、または組合員のパスワードの変更が可能です。
- ・変更対象から変更したいパスワードの対象を選択してください。
- ・半角の英数字で最小 **4文字** から最大 **20文字** まで指定できます。

| | |
|--------|---|
| 管理者用ID | <input type="text" value="aaaa1111"/> |
| 組合員用ID | <input type="text" value="bbbb2222"/> |
| 変更対象 | <input type="text" value="管理者用"/> |
| 現パスワード | <input type="password"/> |
| 新パスワード | <input type="password"/> |
| 新パスワード | <input type="password" value="(確認のためもう一度ご入力してください。)"/> |
| | <input type="button" value="変更"/> <input type="button" value="リセット"/> |

①変更するパスワードを選択
②変更前のパスワードを入力
③新パスワードを入力(2回)
④『変更』をクリック

⑥ PDFファイルのアップロード



| | |
|-------------|--|
| 分類 | <input type="text" value="図書分類を選択してください"/> |
| 小分類(図画のみ有効) | <input type="text"/> |
| 年月 | <input type="text" value="----年--月"/> |
| 文書名(図画名) | <input type="text"/> |
| | <input type="text" value="PDFファイルをここにドロップしてください。"/> <small>(複数のファイルをドロップしても1ファイル(100MB)しかアップロードできません)</small> |

①アップロードするファイルの分類を選択
②年月を選択
③文書名(図画名)を入力
④PDFファイルを指定

※アップロードできるファイルはPDF形式のみです。

※PDFファイルを指定すると、瞬時にアップロードされます。

一度アップロードしたPDFファイルは管理者画面からは削除できませんので、慎重に操作してください。

誤ってアップロードしてしまったファイルの削除が必要な場合は、お手数ですが当センターまでご連絡ください。

※アップロードは1ファイル毎になります。

※一度にアップロードできるファイルの容量は100MBまでです。

⑦ 理事会用掲示板管理

理事会用掲示板の管理

「理事会用掲示板」をご利用いただくには、以下の利用条件にご同意いただく必要があります。
以下の利用条件をよくお読みいただき、ご同意いただける場合は、下記の「同意する」をクリックして次にお進み下さい。

理事会用掲示板利用条件

公益財団法人マンション管理センター（以下「センター」といいます。）は、「理事会用掲示板」の提供に当たって「理事会用掲示板利用条件」を次のように定めます。

（目的）

第1条 この利用条件は、マンションみらいネット利用規約に定めるもののほか、理事会用掲示板の利用に当たって必要な事項を定めることを目的とするものです。（本利用条件の適用）

第2条 この利用条件は、理事会用掲示板の利用に関し、マンションみらいネット管理組合（以下「管理組合」といいます。）及びその組合員（以下「組合員」といいます。）と利用条件に同意した管理組合（以下「利用管理組合」といいます。）及びその組合員（以下「利用管理組合員」といいます。）が利用するものとします。

- ①利用条件の内容を確認してください。
- ②「同意する」をクリック

理事会用掲示板の管理

掲示板管理情報の初期登録を行いました。
現在の設定は掲示板を「使用しない」に設定されています。
掲示板をご利用いただくには、「使用する」に変更後、更新ボタンを押してください。

※理事会用掲示板 管理者操作手順 は、こちらです。

掲示板の使用

組合員は掲示板を利用することができます。

組合員は掲示板を利用することができません。

その他の管理

組合員は掲示板を利用する際、掲示板用ユーザーIDとパスワードが必須となります。ユーザー管理にて、登録・変更・削除ができます。

掲示板管理にて管理者は全ての投稿またはコメントの削除ができます。組合員は自分で登録した投稿またはコメントの修正・削除ができます。

- ①理事会用掲示板の利用を開始する場合は、「使用する」をクリック
- ②理事会用掲示板への参加を許可するメンバーを「ユーザー管理」から登録し、各メンバーにID・パスワードを発行してください。
- ③掲示板のコメントの修正、削除は「掲示板管理」から行ってください。

理事会用掲示板の管理

掲示板用ユーザーの登録

- 組合員が掲示板を使用する際のユーザーIDを登録できます。
- 名前及び部屋番号は半角英数字で10文字以内で指定できます。
- ユーザーID及びパスワードは半角英数字で最小4文字 から最大 20文字 まで指定できます。
- 重複したユーザーIDは登録できません。

ユーザーID

名前

部屋番号

パスワード

パスワード

掲示板用ユーザーの変更/削除

登録済みの掲示板用ユーザーの変更/削除は、下記のリストから選択後、更新/削除ボタンをクリックします。

掲示板用ユーザー一覧

| No. | 更新日 | ユーザーID | 名前 | 部屋番号 | |
|-----|------------|--------|-------|------|--------------------------------------|
| 1 | 2019/10/23 | aaaa | 万智 志都 | 505 | <input type="button" value="変更/削除"/> |
| 2 | 2019/10/23 | oooo | 純尚 花子 | 303 | <input type="button" value="変更/削除"/> |
| 3 | 2019/10/23 | bbbb | 仙田 涼都 | 202 | <input type="button" value="変更/削除"/> |
| 4 | 2019/10/23 | aaaa | 管理 千志 | 101 | <input type="button" value="変更/削除"/> |

⑧ 理事会用掲示板の使い方

理事会用掲示板への投稿は、組合員専用サイトの「理事会用掲示板」から、利用管理者によって予め配布されたID、パスワードを使って利用してください。

①組合員専用サイトのトップ画面に入る
②理事会用掲示板をクリック

ID
パスワード
ID/パスワードを保存する
ログオン リセット

予め利用管理者が設定したID及びパスワードを用いて、利用メンバーだけがログオンできます。

こんにちは管理 千太さん。
新規投稿 ヘルプ
※投稿は全部で30件まで登録することが出来ます。

掲示板 投稿一覧

| NO | 投稿日 | 更新日 | タイトル | 投稿者 (部屋番号) | コメント |
|----|-----|-----|------|------------|------|
|----|-----|-----|------|------------|------|

新規投稿の場合はこのボタンを押して新規投稿画面に進む

投稿者：管理 千太(101)

投稿のタイトルを全角相当で40文字以内で指定してください。

理事会の開催について

投稿内容を全角相当で3200文字以内で指定してください。(現在の入力文字数は79文字です)

下記日程にて理事会を開催いたします。
出欠の連絡をお願いします。

1.日時 2019年12月7日(土) 15時00分～17時00分

戻る 確認

全角 3200 字、1 組合 30 件
まで登録可能

※ファイルをアップロードする場合は、次の確認画面でファイルを選択してください。
※投稿内容にリンクを張るときは説明、詳しくは「[リンク方法](#)」をご覧ください。
※一部の文字は文字バグをおこします。詳しくは「[記入上の注意](#)」をご覧ください。



一覧に戻る 使い方 コメントを書く

理事会の開催について 2019年10月23日 14:42

投稿者：管理 千太(101)

下記日程にて理事会を開催いたします。
出欠の連絡をお願いします。

1.日時 2019年12月7日(土) 15時00分～17時00分
2.場所 集会室

コメントを書く

投稿者：仙田 次郎(202)

コメントを全角相当で3200文字以内で指定してください。(現在の入力文字数は24文字です)

出席いたします。
今回の議題は何についてですか。

確認

※ファイルをアップロードする場合は、次の確認画面でファイルを選択してください。
※コメント内にリンクを張るときは説明、詳しくは「[リンク方法](#)」をご覧ください。
※一部の文字は文字バグをおこします。詳しくは「[記入上の注意](#)」をご覧ください。



一覧に戻る 使い方 コメントを書く

理事会の開催について 2019年10月23日 14:42

投稿者：管理 千太(101)

下記日程にて理事会を開催いたします。
出欠の連絡をお願いします。

1.日時 2019年12月7日(土) 15時00分～17時00分
2.場所 集会室

1 投稿につき 100 件までコ
メント可能

1.投稿者：仙田 次郎(202) 2019年10月23日 14:47

出席いたします。
今回の議題は何についてですか。

2.投稿者：共同 花子(303) 2019年10月23日 14:53 [\[修正\]](#) [\[削除\]](#)

欠席いたします。
私用のため参加できません。
理事会終了後、議事録の配布をお願いします。

投稿された順番にコメントを
表示

コメントを書く

投稿者：共同 花子(303)

コメントを全角相当で3200文字以内で指定してください。現在の入力文字数は0文字です。

5. 「修繕履歴情報ネット登録機能」の操作方法

利用管理者は、管理者用サイトから修繕履歴を追加入力することができます。

① ログイン方法

マンションみらいネット
会員様専用サイト

ID

パスワード

IDを保存する

ログイン

「修繕履歴情報登録」トップページで、予め配布している管理者用のID、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

② 登録項目選択画面

マンカンマンション管理組合

調査診断履歴

大規模修繕工事の前に実施した調査・診断について、該当する工事項目を入力します。

調査診断履歴入力

修繕履歴

大規模修繕工事、または計画修繕工事や経常修繕工事について入力します。

修繕履歴入力

「登録項目選択画面」で入力したい項目（「調査診断履歴」又は「修繕履歴」）を選択してください。

③ 修繕工事（調査・診断）項目設定画面

棟選択

全棟

工事終了時期

2019年12月

工事工法

最大15工事設定できます。
1工事ごとに工事設定ボタンをクリックしてください。

項目

- 屋根防水
- 外壁等
- 床防水等
- 鉄部等
- 建具・金物等
- 共用内回り
- 給水設備
- 排水設備
- ガス設備等
- 空調・換気設備等
- 電気設備等
- 情報通信設備
- 消防設備
- 防災機設備
- 立休駐車機設備
- 外構・附属施設
- その他
- 耐震改修工事
- 省エネルギー改修工事
- 防犯改修工事
- バリアフリー改修工事
- 電気設備増設工事
- テレビ受信システム改修工事
- インターネット導入工事

部位

- 屋上防水
- 屋根
- 壁面
- ルーフバルコニー
- その他

仕様

- 修繕 (防水層の取替え、葺き入れ等)
- 補修
- 経常修繕 (日常の小修繕 管理費から支出)

工事範囲

- 全部
- 一部

工事設定

工事実施年月、工事項目、工事部位、工事範囲等を選択して「工事設定」ボタンをクリックしてください。



④ 修繕履歴備考入力画面

工事設定

設定した工事工法
工事工法を削除したい場合は削除ボタンをクリックしてください。
 工事工法の内容を変更したい場合は、削除ボタンをクリックし、改めて工事工法を入力してください。

削除 屋根防水 / 屋上防水 / 修繕 (防水層の取替え、葺き替え等) / 全部

備考

第1回大規模修繕工事を実施。
 ****年**月**日に工事説明会を開催。
 ****年**月**日臨時総会にて可決。
 ○○○建設に工事を発注。
 工事金額△△△△△△△△円。|

確認



備考欄には、工事実施に当たり記録しておきたい事項を100字以内で自由に残すことができます。

(例)

「工事業者の選定方法」、「発注先情報」、「工事金額」等

入力後「確認」ボタンをクリックしてください。

⑤ 修繕履歴情報入力確認画面

棟選択
 全棟

工事終了時期
 2019-12

工事工法
 屋根防水 / 屋上防水 / 修繕 (防水層の取替え、葺き替え等) / 全部

備考

第1回大規模修繕工事を実施。
 ****年**月**日に工事説明会を開催。
 ****年**月**日臨時総会にて可決。
 ○○○建設に工事を発注。
 工事金額△△△△△△△△円。

この内容で送信します。よろしければ「送信」ボタンを押して下さい。

送信

戻る

最終確認画面で入力内容を確認し、「送信」ボタンをクリックしてください。

送信されたデータは登録管理組合員専用サイトからいつでも閲覧できます。

※掲載の閲覧に関する仕様は画面も含め変更することがあります。